

Ceremoniał AULA O. KORDECKIEGO



Jutrznia
i
Nieszpory
z błogosławieniem
członków
DIAKONII

**45. Kongregacja Odpowiedzialnych Ruchu Światło-Życie
Jasna Góra, AD 2020**

Przygotowanie przed KO w diecezjach i diakoniach

- Wspólna modlitwa za osoby pełniące funkcje liturgiczne w diecezjach i diakoniach zaproszone do podejmowania posług
- Przeżycie kręgu liturgicznego przed Eucharystią
 - **SOBOTA PO POPIELCU**
 - **I NIEDZIELA WIELKIEGO POSTU**, rok A
 - **PONIEDZIAŁEK** – *Msza z Uroczystości NMP Częstochowskiej*
czytania: PONIEDZIAŁEK I TYGODNIA WIELKIEGO POSTU
- Namiot Spotkania przy wykorzystaniu tekstów biblijnych i liturgicznych z celebracji KO (jutrznia i nieszpory)

Ważne terminy i inne informacje

- spotkanie z ceremoniarzem oo. Paulinów - piątek
- Ceremoniał (w wersji pełnej i dla poszczególnych miejsc celebracji) będzie dostępny na Jasnej Górze od piątku, po uzgodnieniu telefonicznym:
 - 605 550 017 (Wojciech Kosmowski) lub
 - 506 301 385 (Kacper Krzywoń)
- **Próba służby liturgicznej - 30 minut przed liturgią**
- posługujący ubrani w szaty liturgiczne zbierają się w przedsionku Auli
- ostatnie ustalenia i ogłoszenia dla kapłanów: 5 minut przed celebracją
- wspólna modlitwa: 2 minuty przed celebracją, po modlitwie *silentium sacrum*
- nie są przewidziane okadzenia
- **celebracja rozpoczyna się punktualnie!**

Jutrznia o godz. **8:00**, Nieszpory o godz. **19:30**

Przygotowanie liturgii – zasady ogólne

- Ceremoniarz kontaktuje się z wszystkimi posługującymi i upewnia się, czy wszyscy rozumieją na czym polega ich posługa oraz jakie są warianty wypełnienia tej posługi (można przyjąć roboczo, że dwukrotne poprawne wykonanie danej czynności na próbie dowodzi dostatecznego przygotowania)
- każdy z posługujących powinien dbać o sprawy związane z wypełnianiem jego funkcji
- Ceremoniarz przewiduje ewentualne trudności mogące przeszkodzić w dobrym przygotowaniu liturgii
- niezbędne interwencje są podejmowane w takim czasie i w taki sposób, by w jak najmniejszy sposób wpłynąć na akcję liturgiczną

Próba służby liturgicznej*

- **ma miejsce zawsze,**
by zapoznać
postępujących
ze szczególnymi
warunkami
miejsca celebracji
- powinna
odbywać się w miejscu celebracji



* Informacja o dniu, miejscu i godzinie próby jest wysyłana w zaproszeniu, ew. zmiany będą podawane w ogłoszeniach

Podczas próby należy zwrócić uwagę na...

- **porządek procesji wejścia:**
 - MŚ zajmują swoje miejsca
 - + wychodzi do zakrystii
 - pozostali członkowie służby liturgicznej kolejno zajmują swoje miejsca
- **postępowanie przy miejscu przewodniczenia**
(podawanie mikrofonu, księgi)
- **sposób dochodzenia i odchodzenia lektora do ambony**
- **ustawienie do procesji wyjścia i przebieg tej procesji**
- **ustawienie w „zakrystii” po procesji wyjścia**

Widok ogólny Aula

PODCZAS KONFERENCJI



LITURGIA (NIESZPORY)



Przygotowanie prezbiterium (służba ładu):

- **stół** należy przesunąć bliżej stopni schodów i nakryć go obrusem (jeśli obrus będzie za krótki, trzeba przygotować mniejszy stół – jak na zdjęciu),
- przynieść i ustawić **krzesła** dla GC (na wysokości filaru) i służby liturgicznej;
na nieszpory: dodatkowe krzesła dla Kns (w uzgodnionym miejscu – na zdjęciu pokazano jedną z opcji), w porozumieniu z CDFD ustawiane są świece dla członków DIAKONII

Po jutrzni należy zwinąć obrus i przygotować miejsce na konferencje.

Miejsca dla kapłanów, służby liturgicznej i dla scholi

- miejsca dla kapłanów i posługujących w prezbiterium przygotowuje służba ładu
- diakonia muzyczna, osoby pełniące posługę modlitwy i komentatorki zajmują miejsce po stronie słowa



Przedmioty potrzebne do sprawowania liturgii - zakrystia



- kapa (i stuła) w odpowiednim kolorze: **fioletowym** lub **złotym** oraz alba dla GC
- stuły w kolorach jw. dla Kns (nieszpory)
- alby dla postępujących
- krzyż procesyjny i dwie świece
- świece stołowe (nieszpory)

Zajmowanie miejsc w Auli przed celebracją (nieszpory)



- kandydaci do błogosławieństwa do **Diakonii** siadają w wyznaczonych rzędach po prawej stronie prezbiterium
- dalsze miejsca (za nimi) zajmują **członkowie centralnych diakonii specjalistycznych**

PRZYGOTOWANIE BEZPOŚREDNIE

- uzgodnienia z głównym celebransem

- zawsze przed liturgią ceremoniarz powinien porozmawiać z GC
- przedmiotem ustaleń powinny być m. in.:
 - wybór tekstów liturgicznych
 - przebieg celebracji
(np. miejsce komentarzy w liturgii)



Rozpoczęcie procesji wejścia w zakrystii

C lub Cel: „Wspomożenie nasze w imieniu Pana!”

W: „Który stworzył niebo i ziemię!”

W: „Oto za chwilę przystąpię do ołtarza Bożego, do Boga który rozwesela młodość moją. Do świętej przystępuję służby. Chcę ją dobrze pełnić. Proszę Cię, Panie Jezu, o łaskę skupienia, by myśli moje były przy Tobie, by oczy moje były zwrócone na ołtarz, a serce moje oddane tylko Tobie”.

C lub Cel: „Pokłon krzyżowi!”

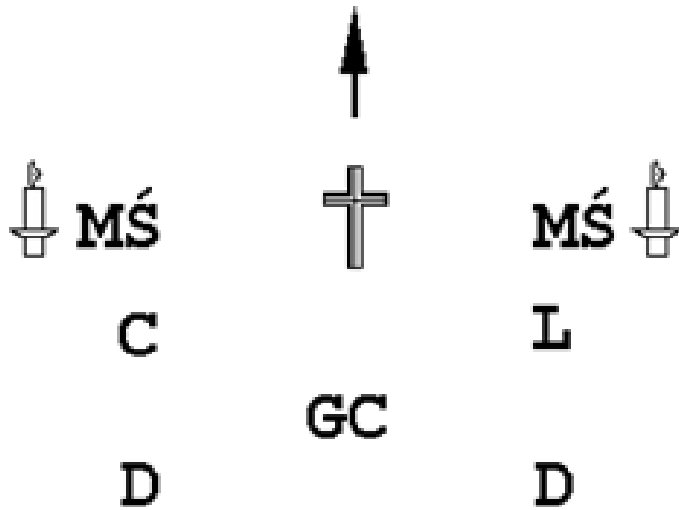
Wszyscy kłaniają się krzyżowi.

C lub Cel: „Idźmy z radością!”

W: „Na spotkanie Pana”.

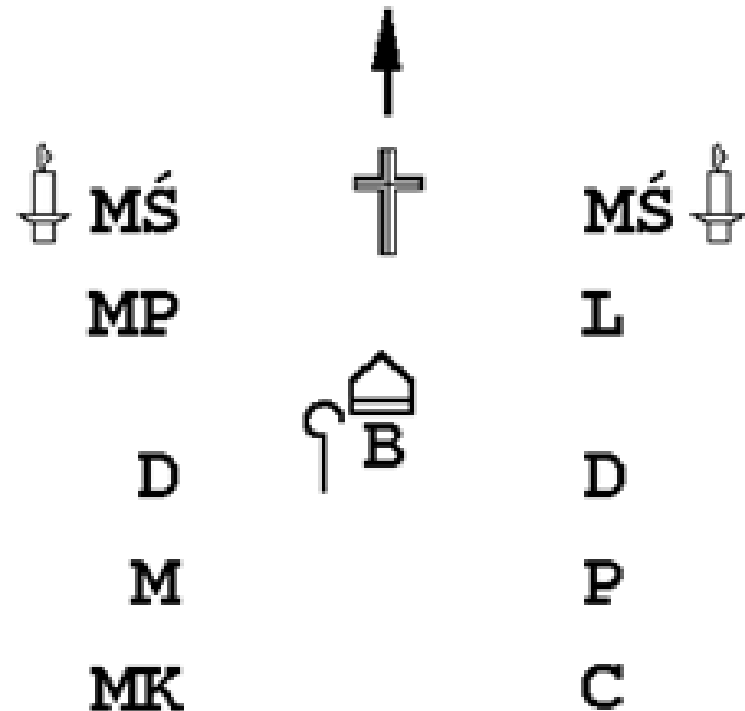
Procesja wyrusza w stronę ołtarza.

Porządek procesji wejścia



Schematy przedstawiają porządek procesji wejścia:

- **górnny schemat**
procesja wejścia bez biskupa
- **schemat obok**
procesja wejścia z biskupem



MP - opcjonalnie: ministrant śpiewający prośby z LG

Przebieg procesji wejścia

- procesja **rusza w lewo** schodami, następnie dochodzi do ołtarza
- służba ładu czuwa nad przygotowaniem drogi procesji
- ceremoniarze wskazują miejsce kapłanom i posługującym



Zajmowanie miejsc w prezbiterium

- posługujący zajmują miejsca w pobliżu miejsc spełnianej funkcji
- kapłani moderatorzy zajmują miejsca w prezbiterium (nieszpory)



Posługa przy miejscu przewodniczenia

- w razie potrzeby posługujący podają celebransowi:
 - mikrofon
 - księgę Liturgii Godzin
 - rytuał obrzędu
- jeśli nie ma diakona to zwykle należy to do ceremoniarza



Obrzęd błogosławieństwa do DIAKONII (nieszpory)



- służba liturgiczna w prezbiterium (zwłaszcza C i MŚ) zapalają świece i podają celebransowi

UWAGA: małżeństwo otrzymuje jedną świecę

- służba ładu w razie potrzeby przygotowuje przejście dla nowych członków Diakonii i wskazuje im miejsca, które mają zająć



- służba ładu dyskretnie dba o to, by fotografujący zajmowali właściwe miejsca i nie zakłócali przebiegu celebracji

Błogosławieństwo członków centralnych diakonii specjalistycznych (nieszpory)

- szczegółowy przebieg obrzędu jest zawarty w rytuale (dostępny u osób odpowiedzialnych za CDL i CDFD)

- wręczanie dokumentów:

Moderator Generalny stoi na pierwszym stopniu prezbiterium, odpowiedzialny za diakonię centralną staje po jego prawej stronie (również na pierwszym stopniu, aby umożliwić posługę osobom fotografującym wyznaczonym przez CDKS).



Modlitwa wstawiennicza (nieszpory)

- każdy z koncelebrujących księży moderatorów odmawia kolejno modlitwę wstawienniczą
- moderatorzy kolejno podchodzą do ambony i odmawiają modlitwę
(trzeba przygotować przejście)

*Opcja:

modlitwa wstawiennicza
równoczesna

(decyduje przewodniczący liturgii)



Wyjście - jutrznia



Wyjście - nieszpory



- po błogostawieństwie Cel całuje ołtarz, pozostali czynią głęboki skłon
- następnie od strony wiernych do ołtarza podchodzą MŚ i +
- MŚ biorą świece z ołtarza i wychodzą wraz z pozostałymi posługującymi

W zakrystii po zakończeniu liturgii

Po powrocie do zakrystii
wszyscy postępujący
zwracają się w stronę krzyża.
Ceremoniarz lub celebrans
rozpoczyna modlitwę,
którą odmawiają wszyscy:



„Boże, którego dobroć powołała mnie do Twojej służby. Spraw, abym uświęcony uczestnictwem w Twoich tajemnicach przez dzień dzisiejszy i całe me życie szedł tylko drogą zbawienia. Przez Chrystusa, Pana naszego. Amen.”

C lub Cel: „Błogostawmy Panu!”

W: „Bogu niech będą dzięki!”

Po liturgii

- posługujący powinni przynieść do zakrystii przedmioty związane z ich posługą
- w razie dokonania zmian w układzie prezbiterium (np. dostawienie krzesel) należy przywrócić stan pierwotny
- w zakrystii należy zostawić porządek
- szaty liturgiczne – jeśli były pożyczone z Jasnej Góry – należy złożyć i zostawić w miejscu, z którego były zabrane

Uwagi końcowe

- w prezentacji nie ujęto wszystkich szczególnych aspektów celebracji, a jedynie te najbardziej charakterystyczne
- w razie wątpliwości wskazane jest korzystanie z OWMR, CLPB, KSL i z *Ceremoniału posług liturgicznych*
- w osobnych plikach zawarto:
 - szczegółowy podział posług
 - spis komend liturgicznych
 - zasady posługiwania do mitry i pastorału